



Förteckning över egendom

Förordnandedag

Huvudman/Underårig

Namn:	Personnummer
Vistelseadress:	

Förmyndare, god man, förvaltare

Namn	Postadress
Telefonnummer	E-post

Förmyndare

Namn	Postadress
Telefonnummer	E-post

Instruktioner vid upprättande av förteckning

- God man/förvaltare ska upprätta en förteckning över de tillgångar och skulder huvudmannen har på dagen för förordnandet. Förteckningen ska lämnas in till överförmyndarnämnden inom två månader från förordnandedagen.
- Överförmyndaren har rätt att begära en förteckning över underårigs tillgångar och skulder.

Bilagor till förteckning

- Banktillgodohavanden ska styrkas med kapitalbesked från bank.

Tillgångar

Ange bank, kontonummer och saldo **utan ränta** per förordnandedagen.

Bank:	konto nr .....	=	.....	kr
.....	konto nr .....	=	.....	kr
.....	konto nr .....	=	.....	kr
.....	konto nr .....	=	.....	kr
.....	konto nr .....	=	.....	kr
.....	konto nr .....	=	.....	kr
Summa:				 kr

Värdepapper

Kursvärdet per förordnandedagen.

.....	=	.....	kr
.....	=	.....	kr
.....	=	.....	kr
.....	=	.....	kr
	Summa:	.....	kr

Fast egendom

Ange taxeringsvärde och fastighetsbeteckning

.....	=	.....	kr
.....	=	.....	kr
	Summa:	.....	Kr

**Tillgångar, värdepapper och
fast egendom total summa:**

Övriga kända tillgångar

Tex. Fordon, smycken, konst m.m.

.....

.....

.....

Skulder

Namn på fordringsägare anges

.....	=	.....	kr
.....	=	.....	kr
.....	=	.....	kr
	Summa:	.....	kr

Ovanstående uppgifter intygas på heder och samvete.

Ort och datum	
Förmyndare, god man, förvaltare	Förmyndare

Granskad

Datum: Namnteckning:

Information om behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen, GDPR.

Gemensam överförmyndarnämnd kommer att registrera och behandla dina personuppgifter i enlighet med GDPR.
Du kan läsa mer om GDPR och behandling av personuppgifter på kommunens hemsida.